

# Политика Фонда Гуманитарных Проектов в отношении обработки персональных данных пользователей

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Фонда Гуманитарных Проектов (ИНН 7718748821), расположенного по адресу 129223, город Москва, проспект Мира, владение 119 строение 57, в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Фонд Гуманитарных Проектов (далее – Оператор, ФГП).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: [\[redacted\]](#).

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**пользователь** – любое лицо, передающее Оператору свои персональные данные в целях участия в федеральных проектах для руководителей и заместителей руководителей дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, а также руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений этих образовательных организаций: 1) организационно-техническое, методическое и информационное

сопровождение проекта «Клуб директоров» (далее – Проекта) и мероприятий в субъектах Российской Федерации в целях повышения социального и профессионального статуса руководителей и заместителей руководителей дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, а также руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений этих образовательных организаций;

2) обеспечение проведения мероприятий Проекта, направленных на разработку и реализацию единого подхода к повышению квалификации руководителей образовательных организаций;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- анонимизация;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**анонимизация персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**приложение** – приложение «Клуб директоров», размещенное в социальной сети ВКонтакте по ссылке <https://vk.com/grifonclubrf>, в целях организации участия в мероприятиях Проекта для руководителей и заместителей руководителей дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, а также руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений этих образовательных организаций.

#### 1.6. Основные права и обязанности Оператора.

##### 1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона №152–ФЗ «О персональных данных».

##### 1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ФГП в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в целях организации участия в федеральных проектах для руководителей и заместителей руководителей дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, а также руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений этих образовательных организаций в том числе: осуществление мероприятий по организационно-техническому, методическому и информационному сопровождению Проекта и мероприятий в субъектах Российской Федерации в целях повышения социального и профессионального статуса руководителей и заместителей руководителей дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, а также руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений этих образовательных организаций в рамках комплексов процессных мероприятий «Современные механизмы и технологии дошкольного и общего образования» и «Дополнительное образование детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ФГП;
- согласия субъектов персональных данных и их законных представителей на обработку их персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Претендент на участие в мероприятиях Проекта – для целей регистрации в Приложении и использования его ресурсов для прохождения отбора на участие в мероприятиях Проекта, получения информационных рассылок: фамилия имя отчество, пол, дата рождения, контактный номер телефона, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы, должность, результаты оценки уровня сформированности профессиональных компетенций участников мероприятий Проекта, фото/видео изображение.

4.2.2. Участник мероприятий Проекта:

– для целей участия в мероприятиях Проекта: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, контактный номер телефона, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы, должность, паспортные данные, место проживания, фото/видео изображение, документ, подтверждающий изменение персональных данных (при необходимости);

– для целей направления информации об участии заместителей руководителей дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, а также руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений этих образовательных организаций: данные о руководящем лице образовательной организации (фамилия имя отчество, пол, должность, адрес электронной почты образовательной организации).

4.2.3. Претендент на участие в мероприятиях Проекта в качестве волонтера – для целей регистрации в Приложении и использования его

ресурсов для прохождения отбора на мероприятия Проекта в качестве волонтера, получения информационных рассылок: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, контактный номер телефона, адрес электронной почты, ник в Телеграм, наименование места работы/учебы, должность, место жительства (регион, населенный пункт), фото/видео изображение, информация о наличии/отсутствии инвалидности (в целях защиты здоровья ФЗ № 152, ст. 10, п. 2, пп.3);

#### 4.2.4. Волонтер в мероприятиях Проекта:

– для целей участия в мероприятиях Проекта в качестве волонтера: фамилия, имя отчество, пол, дата рождения, контактный номер телефона, адрес электронной почты, наименование места работы, должность, место проживания; паспортные данные, фото/видео изображение, документ, подтверждающий изменение персональных данных (при необходимости);

– для целей направления информации об участии сотрудника организации в качестве волонтера в мероприятиях Проекта: данные о руководящем лице организации (фамилия, имя, отчество, пол, должность, адрес электронной почты организации).

4.2.5. Эксперт, ведущий, выступающий в мероприятиях Проекта – для целей участия в мероприятиях Проекта: фамилия, имя, отчество, пол, контактный номер телефона, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы, должность, паспортные данные – при необходимости (для обеспечения проезда), адрес места проживания – при необходимости (для обеспечения проезда), фото/видео изображение.

4.2.6. Участник мероприятий в субъектах Российской Федерации в целях повышения социального и профессионального статуса руководителей и заместителей руководителей дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, а также руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений этих образовательных организаций и разработки и реализации единого подхода к повышению квалификации руководителей образовательных организаций (региональных и окружных этапах федеральных мероприятий Проекта) – для целей участия в региональных и окружных этапах федеральных мероприятий Проекта: фамилия, имя, отчество, пол, контактный номер телефона, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы, должность, паспортные данные, адрес места проживания, фото/ видео изображение.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические

особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не производится.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в письменной форме от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, согласием на обработку персональных данных.

5.8.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ФГП в течение сроков, установленных в согласиях на обработку персональных данных.

5.8.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.9. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если иное не предусмотрено

действующим законодательством или согласием на обработку персональных данных.

5.11. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); анонимизацию; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных пользователей с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.1.1 В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.2 Запрос должен содержать:

- Фамилия Имя Отчество;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (электронная почта, телефон, логин), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.1.3 Запрос направляется письменно по адресу, указанному в пункте 1.1. настоящей Политики, либо электронной почте: club@exprohistory.ru.

6.1.4 Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.5 Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.1.6 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.1 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его

представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.4.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

6.4.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.4.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Управляющего директора ФГП.

6.4.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

## **7. Передача данных третьим лицам**

7.1. В целях обработки персональных данных перечисленных в п.2.3. Оператор передает информацию о пользователях третьим лицам:

<b>Полное наименование</b>	<b>Юридический адрес</b>	<b>ИНН</b>
----------------------------	--------------------------	------------

<b>юридической организации по реквизитам</b>	<b>организации</b>	
Автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей»	109004, г. Москва, вн. тер. г., муниципальный округ Таганский, ул. Станиславского, д. 21, стр. 3, помещ. I, ком. 70	9710063040
Автономная некоммерческая организация «Дирекция Выставки Достижений "Россия"»	123610, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Якиманка, Бродников пер., д. 7, стр. 2	9703137862
Общество с ограниченной ответственностью «Туроператор Алеан»	127083, г. Москва, улица Верхняя Масловка, дом 20, этаж1, помещение 30, комната 3	7714480725
Акционерное общество Туристские гостиничные комплексы «Измайлово»	105613, г. Москва, ш. Измайловское, д. 71, к. 4 г-д, ком. 8 пом. VII-ГД	7719017101
Общество с ограниченной ответственностью «ЭкспоСервисПрофи»	127055, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Тверской, ул. Новослободская, д. 67/69, помещ. 3/1	7704359984
Общество с ограниченной ответственностью «А5000 - Системы регистрации и аккредитации»	129329, г. Москва, ул. Кольская, д.7, стр.2, этаж 1, пом. I, ком 1 (часть), 2	7708278895
Общество с ограниченной ответственностью «Развитие»	127254, г. Москва, ул. Руставели, дом 3, корпус 2	7715824866
Автономная некоммерческая организация возрождения и поддержки духовно-нравственных, культурных ценностей и традиций «СОВАРТ	190068, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Коломна, Набережная Крюкова канала, д. 11, литера А, кв. 50	7801728066
Автономная некоммерческая организация «Центр знаний	123104, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, б-р Тверской,	9701261021

«Машук»	д. 13 стр. 1, этаж 7, помещ. 777	
Индивидуальный предприниматель Панкратов-Правдин Станислав Геннадьевич	357500, г. Пятигорск, ул. Ермолова, 28 с2	263201424175
ИП Лёвкина Виктория Владимировна	109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 5, кв. 157	770974173533
ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»	105005, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д. 10А, стр. 2	7709123968